



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“GARIBALDI” DI CATANIA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

N. 29 / del 07/07/2023

**OGGETTO: Pagamento incarichi ex art. 15 octies del d.lgs. n. 502/1992, ad un Coordinatore di progetto per la realizzazione del Progetto PSN anno 2019 – linea 4.1 – Piano Nazionale di Prevenzione – dal titolo: “Centro Cardio HIUB e SPOKE – Modello di prevenzione e riabilitazione”.**

L'anno 2023, il giorno 07 del mese di FEBBRAIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali D.ssa Ersilia Riggi, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Con delibera n. 551 del 20/04/2022 è stato indetto, tra gli altri, avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 ad un Coordinatore di progetto , per la realizzazione del progetto PSN anno 2019 – linea 4.1. Piano Nazionale di Prevenzione – Dal titolo “Centro Cardio Hub e Spoke – Modello di Prevenzione e Riabilitazione, il cui responsabile scientifico è il Prof. Arcidiacono Giuseppe UOS – Riabilitazione Cardiologica Garibaldi - Centro;
- Che gli incaricati afferenti a tale progetto, sì come ivi indicati e risultati vincitori, giuste delibere, sono:
  - Dr.ssa Barbagiovanni Daniela, in qualità di Coordinatore di Progetto, delibera n. 551 del 20/04/2022;

**Preso atto:**

- Della nota prot. n. 129 del 09/08/2022 (ns. prot. 3514/AA.GG. del 09/08/2022) con la quale il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Politiche del personale e Relazioni Sindacali (ora: UOS Internalizzazione e Ricerca Sanitaria, Gestione Fondi PSN) ha trasmesso al settore Affari Generali, il contratto, per le rispettive competenze liquidatorie, stipulato con la Dott.ssa Barbagiovanni Daniela, indicando, altersì, che la stessa ha optato per il regime fiscale della gestione separata INPS;

**Che, il responsabile** Scientifico del progetto, Dott. Arcidiacono Giuseppe, nell'ambito del suddetto progetto PSN, ha attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- Dal 01/01/2023 al 31/01/2023, della **Dr.ssa Barbagiovanni Daniela**, in qualità di "Coordinatore di Progetto";

**Ritenuto**, pertanto, doversi:

**procedere** alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata ditta dal 01/01/2023 al 31/01/2023 e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Barbagiovanni Daniela**,

**(Mese di Gennaio)** l'importo complessivo pari ad € 2.500,00 (di cui 2.026,71 per compenso e € 473,30 per oneri sociali – gestione separata INPS);

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058 ;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata ditta dal 01/01/2023 al 31/01/2023 e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Barbagiovanni Daniela**,

**(Mese di Gennaio)** l'importo complessivo pari ad € 2.500,00 (di cui 2.026,71 per compenso e € 473,30 per oneri sociali – gestione separata INPS);

autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
Dott. Messina Vincenzo



**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.**  
(Dott.ssa Ersilia Riggi)



## **U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE**

Bilancio anno **2023**

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_  
conto 20004500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.  
“Economico Finanziario e Patrimoniale”  
(Dott. G. Roccella)**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti”, “Provvedimenti dirigenti”, a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione